

Załącznik do Uchwały nr 1/2020-2021 z dnia 07.09.2020

Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 8 we Wrocławiu

w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 8 we Wrocławiu

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1 Definicje

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 8 we Wrocławiu,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
5. Zebranie Rady - należy przez to rozumieć zebranie członków Rady Rodziców,
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku, Członku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka Prezydium Rady Rodziców szkoły,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik i Członkowie,
8. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
9. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć spotkanie wszystkich rodziców uczniów danej klasy,
10. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela a także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II - Cele działania Rady

§ 2 Cele Rady

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności społeczności szkolnej i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy,
 - c. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III - Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3 Rada Klasowa

1. Podstawą funkcjonowania i organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Podczas pierwszego w danym roku szkolnym Zebrania Klasowego rodzice wybierają spośród siebie Radę Klasową w głosowaniu tajnym. Rada Klasowa składa się z 2 lub 3 osób, z których jeden przedstawiciel wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego. Wybór Przewodniczącego takiego Zebrania Klasowego organizuje Wychowawca Klasy.

4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. Wybór Komisji Skrutacyjnej organizuje Wychowawca Klasy. W celu przeprowadzenia wyborów Rady Klasowej, Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności (na każdego ucznia klasy przypada jeden głos rodzica), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku:
 - a. jego rezygnacji z członkostwa w Radzie Klasowej lub
 - b. na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności (jeden głos na ucznia), przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygają rodzice na Zebraniu Klasowym.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.
10. Kadencja Rady Klasowej upływa wraz z ostatnim dniem sierpnia danego roku szkolnego.

§ 4 Rada Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Klasowej.
2. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Zebrania Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
4. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie powinno odbyć się nie później niż do końca września.
5. Porządek obrad ustala Prezydium. Członkowie Rady mają prawo zgłaszać swoje wnioski lub uwagi do porządku obrad przed lub w czasie zebrania Rady.

6. Na zebraniu Rady należy - o ile będzie to możliwe - ustalić termin kolejnego zebrania.
7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady podając informację na stronie Szkoły (Aktualności Szkoły oraz zakładka Rady) oraz poprzez dziennik elektroniczny - co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zebrania.
8. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne, po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania poprzez dziennik elektroniczny, wiadomość na stronie szkoły oraz - w miarę możliwości - telefonicznie.
9. W uzasadnionych przypadkach zebranie Rady może odbyć się zdalnie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego np. na ustalonej platformie internetowej. W zaproszeniu na zebranie należy dołączyć instrukcję, jak uczestnik może dołączyć się do tak zorganizowanego tele-zebrania.
10. Uchwały Rady podejmowane są na zebraniach Rady zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej dwóch członków Prezydium - za wyjątkiem Uchwały dotyczącej wyborów Prezydium (wybory Prezydium opisano w osobnym punkcie).
11. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

§ 5 Prezydium

1. Prezydium zostaje wybrane na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w Uchwale, wchodzi przedstawiciele Liceum Ogólnokształcącego nr. XVI i Technikum nr 19:
 - a. Przewodniczący
 - b. Wiceprzewodniczący
 - c. Sekretarz
 - d. Skarbnik
 - e. 1-3 Członków - mogą oni wypełniać zadania Sekretarza podczas jego nieobecności; mogą również prowadzić zebrania organów Rady.
3. Zarówno Liceum Ogólnokształcące nr. XVI jak i Technikum nr 19 powinny być reprezentowane w składzie Prezydium przez co najmniej 2 osoby.
4. Prezydium samo określa tryb zwoływania swoich zebrań.
5. Decyzje Prezydium podejmowane są przez co najmniej 3 członków Prezydium.
6. W zebraniach Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
7. Członkowie Prezydium mogą zostać odwołani przed upływem kadencji na zebraniu Rady Rodziców na wniosek minimum $\frac{1}{3}$ członków Rady przy obecności minimum połowy

uprawnionych. zwykłą większością głosów. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Prezydium, Rada powołuje nowych członków.

§ 6 Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna zostaje wybrana na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Sekretarz
 - c. 1-2 Członków
3. Zarówno Liceum Ogólnokształcące nr XVI jak i Technikum nr 19 powinny być reprezentowane w Komisji Rewizyjnej przez co najmniej 1 osobę.
4. Komisja Rewizyjna sama określa tryb zwoływania swoich zebrań.
5. W zebraniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji na zebraniu Rady Rodziców na wniosek minimum $\frac{1}{3}$ członków Rady przy obecności min $\frac{1}{2}$ uprawnionych. zwykłą większością głosów. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Komisji Rewizyjnej, Rada powołuje nowych członków.

Rozdział IV - Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 7 Zadania i kompetencje Rady

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Do zadań Rady należy:
 - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
 - b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - c. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
 - d. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły w oparciu o preliminarz;

- e. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
 - f. zapewnienie rodzicom możliwości zapoznania się w szczególności z:
 - i. Statutem Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Przedmiotowymi Systemami Oceniania oraz innymi regulaminami,
 - ii. Programem Profilaktycznym,
 - iii. Programem Dydaktyczno-Wychowawczym.
3. Do kompetencji Rady należy:
- a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - b. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły;
 - c. wnioskowanie o wprowadzenie zmian w Statucie Szkoły;
 - d. opiniowanie Szkolnego Zestawu Podręczników;
 - e. opiniowanie decyzji dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - f. wybór towarzystwa ubezpieczeniowego oraz grupowej polisy od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - g. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - h. udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły lub placówki;
 - i. w szczególnych przypadkach, wnioskowanie o zwołanie plenarnej Rady Pedagogicznej;
 - j. wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
 - k. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - l. wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły;
 - m. wnioskowanie do Dyrektora o przyznanie uczniom nagród i wyróżnień;
 - n. możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego;

- o. udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
- p. opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- q. wnioskowanie, wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, o nadanie szkole imienia;
- r. udział w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela i dyrektora szkoły lub placówki od oceny jego pracy;
- s. udział w badaniach związanych z prowadzoną w szkole lub placówce ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną (procedury ewaluacji);
- t. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.

§ 8 Zadania i kompetencje Prezydium

1. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub inny wyznaczony członek Prezydium.
3. Do zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - e. nadzór nad pracami grup roboczych powołanych przez Radę.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik.

§ 9 Zadania i kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium - w tym opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego;
 - b. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - c. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań.

§ 10 Zadania i kompetencje Rad Klasowych.

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań i kompetencji Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a. uczestniczenie w zebraniach i pracach Rady;
 - b. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - c. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - d. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - e. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - f. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - g. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

§ 11 Dokumentowanie działalności

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu przygotowanego przez Sekretarza danego organu. Prowadzona jest również lista obecności.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę lub jej organ na kolejnym zebraniu, podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
3. Wszelkie uwagi do protokołu należy przedstawić podczas jego odczytywania. Proponowane uwagi zostają poddane dyskusji i zatwierdzone w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Protokół zostaje wydrukowany i podpisany przez upoważnione osoby na tym samym zebraniu Rady lub jego organu.
4. Po każdym zebraniu Rady Sekretarz sporządza sprawozdanie, które zostaje przesłane do Rad Klasowych poprzez dziennik elektroniczny w terminie do 14 dni kalendarzowych.
5. Uchwały Rady i decyzje Prezydium podpisują Sekretarz i Przewodniczący.
6. Przed zakończeniem roku szkolnego, Rada składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności (w tym rozliczenie preliminarza) poprzez dziennik elektroniczny.
7. Dokumentacja Rady rodziców przechowywana jest na terenie Szkoły przez okres 5 lat. Po tym okresie dokumenty zostają komisyjnie zniszczone.
8. Rada Klasowa sama decyduje czy i jak dokumentuje swoją działalność.

Rozdział VI - Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12 Fundusze

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b. dotacje,
 - c. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

§ 13 Planowanie wydatków

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Wychowawcy klas
 - d. Samorząd Uczniowski
 - e. Rada Szkoły (o ile jest powołana).
4. Za bieżącą realizację preliminarza odpowiada Prezydium.
5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14 Sprawozdawczość finansowa

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).
2. Skarbnik Rady, w porozumieniu z resztą Prezydium, ustala formę dokumentowania działalności finansowej Rady - z uwzględnieniem możliwości szybkiego, czytelnego i rzetelnego informowania Rodziców o wykorzystaniu powierzonych Radzie środków.
3. Skarbnik Rady ustala szczegółowe zasady współpracy ze Skarbnikami Klas.

Rozdział VII - Przepisy końcowe

§ 15 Sprawy nieuregulowane regulaminem

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16 Zmiana Regulaminu

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w formie Uchwały Rady, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.
2. Zmiany Regulaminu skutkują powstaniem nowego tekstu jednolitego regulaminu.

§ 17 Pieczęć rady Rodziców

1. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 8 we Wrocławiu”

§ 18 Ustalenia końcowe

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 17.09.2017.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.09.2020.

Wrocław dn. 07.09.2020

.....
Agneta Joduch

(podpis Przewodniczącego Prezydium)

.....
Michał Chrobak
.....
Dariusz Kudła
.....
Janusz Reguła
.....
Piotr Kamiński
.....
.....

(podpisy Członków Prezydium)

Spis treści

Rozdział I - Postanowienia ogólne	1
§ 1 Definicje	1
Rozdział II - Cele działania Rady	2
§ 2 Cele Rady	2
Rozdział III - Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych	2
§ 3 Rada Klasowa	2
§ 4 Rada Rodziców	3
§ 5 Prezydium	4
§ 6 Komisja Rewizyjna	5
Rozdział IV - Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych	5
§ 7 Zadania i kompetencje Rady	5
§ 8 Zadania i kompetencje Prezydium	7
§ 9 Zadania i kompetencje Komisji Rewizyjnej	8
§ 10 Zadania i kompetencje Rad Klasowych.	8
§ 11 Dokumentowanie działalności	9
Rozdział VI - Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady	9
§ 12 Fundusze	9
§ 13 Planowanie wydatków	10
§ 14 Sprawozdawczość finansowa	10
Rozdział VII - Przepisy końcowe	10
§ 15 Sprawy nieuregulowane regulaminem	10
§ 16 Zmiana Regulaminu	11
§ 17 Pieczęć rady Rodziców	11
§ 18 Ustalenia końcowe	11